Проект

**Единый стандарт качества реализации**

**образовательных программ в университете**

**в условиях перехода**

**на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии**

**(в том числе по результатам видеоконференции «Лучшие практики дистанта», 17.04.2020)**

***Цель стандарта:*** *обеспечение единства методических приемов и методов, а также создание корпоративного стиля преподавания дисциплин, проведения контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации в университете c использованием ЭИОС в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

***Важно, что в условиях дистанционного обучения потребность студента в достаточной мотивации для успешной учебной деятельности значительно возрастает. В этой связи преподавателям необходимо усилить внешние мотивационные стимулы для студентов. Наиболее распространенными приемами являются: внедрение в занятия интересных и занимательных фактов, жизненных примеров, парадоксальных фактов, необычных аналогий, создание ситуаций познавательного спора, успеха в обучении, личностном и карьерном росте и др.***

**1. Формы проведения текущих занятий по дисциплинам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы занятий | Технические средства | Рекомендации |
| Визуальные, он-лайн лекции | Zoom, Skype, YouTube и др. доступные видеоплатформы | - смена формата с классической академической лекции на краткую, до 10 мин, лекцию-призыв, обращение, детализацию главного, с обязательным резюме-обобщением самых важных моментов (законов, постулатов и пр.);  - рекомендуется запись лекции и сохранение видеофайла для последующего использования;  - в целом необходимо придерживаться утвержденного расписания для равномерного распределения нагрузки на студентов, но возможны индивидуальные траектории;  - по одному модулю (разделу) дисциплины рекомендуется 2-5 кратких видеолекций. |
| Визуальные, он-лайн семинары, практические занятия | Zoom, Skype и др. доступные видеоплатформы | - рекомендуемые формы: семинары, конференции, режимы «вопрос-ответ», мозговые штурмы, живое обсуждение, разборы типичных алгоритмов (задач и пр.), консультации преподавателей. |
| Визуальные офф-лайн лекции, семинары и занятия | Аналогично он-лайн форматам, только в записи.  Размещение видео: бесплатные хостинги, ссылки размещаются в Moodle | |
| Лабораторные занятия | Видеоресурсы Интернет – видеоролики и пр., демонстрирующие опыты, эксперименты, работу оборудования и пр. Ссылки размещаются в Moodle. | - рекомендуемые формы: виртуальные лаборатории и интерактивные симуляторы по естественно-научным дисциплинам, например, с использованием ресурса PhET Interactive Simulations; демонстрация видеоматериалов, взятых из массовых открытых источников (со ссылками в Moodle); запись собственных видеороликов с опытами; демонстрация (упрощение) опытов на моделях/наглядных пособиях. |
| Практики (все виды) | Ресурсы Интернет – сайты предприятий, видеоролики о работе оборудования, предприятий, реклама предприятий и пр. | - рекомендуемые формы: участие в онлайн совещаниях (оперативные планы); выполнение заданий (сбор данных, анализ, расчеты, оформление); участие в виртуальных совещаниях с презентацией выполненных заданий. |
| Индивидуальные консультации по дисциплинам (методическая помощь при анализе теоретических материалов, выполнении контрольных заданий, наставничество и пр.) | Он-лайн: Zoom, Skype и др. доступные видеоплатформы  Офф-лайн: Moodle (чат) – предпочтительно, мобильные мессенджеры и электронная почта – в исключительных случаях. | - рекомендуется подготовка преподавателями типичных вопросов студентов и ответов на них по темам (модулям) дисциплины и размещение «ленты» вопросов-ответов в Moodle |
| Консультации по курсовому и дипломному проектированию, проектной деятельности (подготовке проектов), научно-исследовательской деятельности, всем видам практик, подготовке магистерских диссертаций, научных статей и тезисов докладов, выпускных работ аспирантов и кандидатских диссертаций | Офф-лайн: приложения, позволяющие отображать историю редакций и размещать комментарии: MS Office, LibreOffice и т.п.  Он-лайн: облачные сервисы docs.google.com, disk.yandex.ru, cloud.mail.ru и т.п. | Результат: документ, который отражает результаты выполненного учебного задания (проекта), исследовательской или творческой работы.  Способ: совместная работа над документом.  Необходимые условия:  1) доступен *образец* правильно выполненной работы (с комментариями элементов, требующих внимания), который хранится в общеуниверситетском банке образцов и *не может быть изменен* после выдачи задания;  2) регламентирован механизм дистанционного консультирования с указанием:  - формы дистанционного консультирования: а) пересылка версий файла(ов) – *асинхронный*, или б) совместная работа над документом в облачной платформе – *синхронный*;  - способа а) обмена версиями файла(ов) (при асинхронной форме консультирования) или б) способа создания и предоставления прав к документу для совместной работы (при синхронной работе).  Участие преподавателя осуществляется путем:  - комментирования *непосредственно* в документе;  - совместного редактирования документа таким образом, что автор видит отредактированные элементы и историю редакции.  Варианты технической реализации: обмен версиями файла (например, в приложениях MS Office или LibreOffice) с размещением в документе комментариев и/или исправлений при асинхронной форме; совместное редактирование и/или комментирование документа на облачной платформе (docs.google.com, disk.yandex.ru, cloud.mail.ru и т.п.) при синхронной форме. |
| Контролирующие мероприятия он-лайн | Zoom, Skype и др. доступные видеоплатформы | Для «быстрых» режимов «вопрос – ответ» («с глазу на глаз») – но форма затратная по времени |
| Контролирующие мероприятия офф-лайн | Moodle, в исключительных случаях – электронная почта (затратно и неэффективно)  Облачные сервисы docs.google.com, disk.yandex.ru, cloud.mail.ru и т.п. – рецензирование отчетов, файлов и пр. | - для первичной оценки степени сформированности компетенций по темам (модулям) рекомендуются простые тесты в количестве 5-10 несложных заданий, которые позволяют проверить работу студента с учебно-методическим контентом (лекциями, конспектами, видеофайлами, литературой);  - наиболее эффективные формы контролирующих мероприятий: решение задач, кейсы с реальными проблемными ситуациями, аналитические эссе и отчеты, практическая деятельность студентов: проведение социологических исследований с использованием интернет-ресурсов, интервью, обзор технологий, успешных практик, продукции, компаний и пр. |
| Занятия по творческим дисциплинам (изготовление предметов в материале и пр.) | Фото- и видеофиксация с использованием доступных инструментов (телефоны) | - рекомендуется снимать видеоролики с комментариями автора о работе (работах), затем работы выставляются в официальных группах кафедр VK, проводится определение лучших работ путем он-лайн голосования, опросов и пр. |

**2. Формы проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)**

Рекомендуется: стимулировать текущую успеваемость студентов в целях получения высоких баллов, позволяющих ставить «автоматы».

Формы проведения промежуточной аттестации могут варьироваться от типа дисциплин, но наиболее оптимальным вариантом проведения зачета или экзамена могут быть следующие:

- тестирование (10-15 простых вопросов) для первичной оценки степени сформированности базовых компетенций по изученной дисциплине;

- для детальной оценки степени сформированности компетенций по изученной дисциплине, вариативно: написание эссе, решение кейса с проблемными ситуациями, или нескольких практических задач, видеоотчет о созданных материальных объектах (для творческих дисциплин) и др.

Важно установить четкие критерии оценивания и ознакомить с ними студента заранее.

**3. Структура электронного курса (дисциплины) в Moodle**

Электронный курс в Moodle должен быть оригинальным, использовать современный учебно-методический контент, не дублировать других курсов (дисциплин).

Рекомендуемое количество модулей – 3 – 5 (в зависимости от трудоемкости дисциплины), 1 модуль должен соответствовать 2 – 5 лекциям и 1 контролирующему мероприятию. Возможны обоснованные исключения.

Каждый курс рекомендуется снабдить мотивирующей фразой, или девизом, отвечающей на вопрос «Зачем изучать этот курс?», а также логотипом или картинкой.

**Обязательные элементы электронного курса в Moodle:**

Чат (форум) – доска объявлений, ответы на вопросы студентов.

Введение

Рабочая программа дисциплины (файл pdf)

Фонд оценочных средств по дисциплине (файл pdf)

Рекомендуемая литература по дисциплине (файл со списком, ссылками)

Модуль 1 «Наименование модуля»

Конспект (презентация) лекции 1 «Наименование лекции»

…

Видеолекция «Наименование лекции»

…

Рекомендуемая литература (файл)

Тест

Контрольное задание (перечень задач, заданий, задание на эссе и пр.)

Модуль 2 – аналогично…

Зачет (при наличии)

Рекомендации для сдачи зачета

Видеоконсультация к сдаче зачета

Задание для сдачи зачета (тест, контрольное задание и пр.)

Экзамен (при наличии)

Рекомендации для сдачи экзамена

Видеоконсультация к сдаче экзамена

Экзаменационное задание (экзаменационный тест, задания …)

Анкета об удовлетворенности студента качеством учебного процесса по дисциплине (форма обратной связи). Типичные вопросы для анкеты приведены здесь: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSerGo5gZZhcyEK_4RPoB5r69wlb1wVpCHRqwS45glL19LZf-g/viewform>, <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfitS42JyLOJ4gktOjBuwM2o2VfCD2Lf7-QQwXJO352sM1MKw/viewform>.